

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **Berlin** suchen wir in **Vollzeit** eine/n:

(Junior) Manager

Shift Planning & Member Support (m/w/d)

Die weehive GmbH supportet Partner aus diversen Branchen überall dort, wo zusätzliches Personal benötigt wird. Dabei schaffen wir mit Herz und Engagement maximale Flexibilität für Mitarbeiter und Kunden. Als Experten in der Personaldienstleistung ist es unser Anspruch, für unsere weeMember ein herausragender Arbeitgeber zu sein. In unserem hive wird jeder Bereich als eigene Wabe spezifisch betreut. So sichern wir sowohl eine breite Aufstellung als auch eine hohe Qualität unserer Dienstleistung.

Deine Aufgaben:

- Administrative Unterstützung des Heads of weehive Berlin im Rahmen der Planung, Steuerung und Kontrolle aller Prozesse und Abläufe des Tagesgeschäfts
- Verantwortung der kurz- und langfristigen Personaleinsatzplanung; Finden von perfect-fit Lösungen zwischen den Anforderungen unserer Kunden sowie den Verfügbarkeiten und Qualifikationen unserer weeMember mithilfe unseres digitalen Planungstools
- Betreuung unserer weeMember via Chat, Telefon und persönlich
- Check-Ins unserer weeMember bei Kunden vor Ort

Unsere Anforderungen:

- Betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Ausbildung
- Engagement und ein hoher Anspruch an die eigene Arbeitsleistung
- Zuverlässige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Dienstleistungsgedanke, Organisationstalent, Flexibilität und Eigeninitiative
- Offene und herzliche Persönlichkeit
- Knowhow in den gängigen Office-Anwendungen (u.a. Word, Excel, PowerPoint)

Wir bieten:

- Ein dynamisches Umfeld in einem erfolgreichen „Start-Up“ in der Personaldienstleistung
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und flexible Arbeitszeiten
- Einen vielseitigen Arbeitsplatz und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Selbstständiges Arbeiten in einem jungen und innovativen Team
- Eine strukturierte Einarbeitung sowie eine wertschätzende Führungskultur
- Die Möglichkeit schnell Verantwortung zu übernehmen und sich persönlich weiterzuentwickeln

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deiner Verfügbarkeit.

Dein Ansprechpartner:

weehive GmbH
Claudia Matzner, CEO & Co-Founder
cm@weehive.de | 0151 700 828 21

