

Für unser **internes** Teams in Berlin suchen wir in **Vollzeit** einen engagierten

Management Trainee HR (m/w/d).

Die weehive GmbH ist ein junges Start-Up im Bereich des temporären Personalsupports. Der Schwerpunkt liegt in der Vermittlung von diversen Nebenjobs für Studenten und Studentinnen, bzw. für alle, die sich flexibel etwas dazuverdienen möchten. weehive steht für Abwechslung, Flexibilität, Offenheit und ein wertschätzendes Miteinander! Spaß bei der Arbeit, ein tolles Team und ein gelebter Dienstleistungsgedanke zeichnen weehive als zuverlässigen, sympathischen und kompetenten Arbeitgeber und Personaldienstleister aus!

Deine Aufgaben:

- Administrative Unterstützung der Standortleitung im Rahmen der Planung, Steuerung und Kontrolle aller Prozesse und Abläufe des Tagesgeschäfts
- Rekrutierung neuer Teammitglieder sowie Steuerung des Bewerbermanagements
- Durchführung von Bewerbungsgesprächen und Erstellung von Arbeitsverträgen
- Bearbeitung von Anfragen, Koordination der Personaleinsatzplanung und Betreuung unserer Member
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Lohnabrechnung

Wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einem erfolgreichen Start-Up in der Personaldienstleistung
- Ein tolles Arbeitsklima in einem kleinen und jungen Team, das viel Spaß bei der Arbeit garantiert
- Die Möglichkeit schnell Verantwortung zu übernehmen und sich persönlich weiterzuentwickeln
- Flexible Arbeitszeiten inkl. der Möglichkeit auf Home Office & ein Büro direkt am Hackeschen Markt
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege sowie eine wertschätzende Führungskultur
- Zuschuss zum Firmenfitness (Qualitrain)

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossenes Betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Ausbildung
- erste Berufserfahrung wünschenswert
- Engagement und ein hoher Anspruch an die eigene Arbeitsleistung
- Zuverlässige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Dienstleistungsgedanke, Organisationstalent, sowie eine offene und herzliche Persönlichkeit

Das klingt nach dir?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung!

Deine Ansprechpartnerin:

weehive GmbH
Claudia Schattner, CEO & Co-Founder
cs@weehive.de | 0151 700 828 21